

令和6年度

社会福祉法人 ときがわ町社会福祉協議会

職員採用試験

〔総合職員（正規職員）〕

受 験 案 内

受付期間 令和6年 10月11日（金）から

令和6年 11月15日（金）まで【必着】

1 募集職種

総合職員（正規職員）

【職務内容】社会福祉・地域福祉の推進等にかかる企画・立案、調整、相談援助、資金貸付、法人運営の為の総務・経理等事務

2 採用予定者数 1名

3 採用予定日 令和7年4月1日

4 受験資格

(1) 総合職員…次の①～⑤の条件を全て満たす方

①社会福祉、地域福祉の推進に熱意のある方

②平成6年4月2日以降に生まれた方

〔例外事由3号のイ 長期勤続によるキャリア形成を図る為、若年層の募集とします〕

③令和7年3月31日時点で大学、短期大学、専門学校、高等学校を卒業又は卒業する見込みの方

④普通自動車運転免許を有し、普通自動車を運転できる方

⑤パソコン（ワード、エクセル）の基本的操作が可能な方

(2) 次のいずれかに該当する方は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・反社会的勢力に関係している方

5 採用試験

第一次試験及び第二次試験を次により行います。

(1) 第一次試験

①一般教養試験（90分）

- ・職員として必要な基礎的な知的能力の検証を目的とし、択一式筆記試験を行います。

②職場適応性検査（20分）

- ・職場への適応性を、職務や対人関係に関連する性格傾向の面から見る検査を行います。

③作文試験（50分）

- ・文章による表現力、課題に対する理解力、思考力などを見る記述式筆記試験を行います。

(2) 第二次試験

①面接試験 … 第一次試験合格者のみ個別面接による試験を行います。

6 試験の日時・場所及び合格者の発表

(1) 第一次試験

①試験日時 令和6年11月30日(土)

受 付 午前8時20分～午前8時50分

試験開始 午前9時00分

終 了 正午(予定)

②場 所 ときがわ町社会福祉協議会(ときがわ町大字関堀145番地2)
2階 会議室

(2) 第二次試験

・試験日 令和6年12月16日(月)

(第一次試験合格者に日程及び場所を通知します。)

(3) 合否の発表

第一次試験については12月上旬までに、第二次試験については試験後一週間前後で受験者に対し合否を通知します。

(4) その他

各試験に欠席した場合、再試験は行いませんのでご了承ください。

7 採用の方法

最終合格者は、令和7年4月1日に採用される予定です。

8 給与等勤務条件

(1) 給与(令和6年10月1日現在)

①新たに職員に採用された場合の初任給は、本会で定める初任給の基準に従い決定します。

〔総合職員〕

大卒202,400円、短卒184,600円、高卒170,900円

※卒業後に一定の経歴がある場合は、所定の基準により金額が加算されます。

②このほか扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当、資格手当等がそれぞれ手当の支給条件に応じて支給されます。

〔例：今年度実績・期末勤勉手当 4.4 ヶ月分（初年度を除く）等〕

③昇給は、原則として年一回行われます。

④採用時まで給与改定があった場合は、それによります。

（2）勤務時間・休暇他

①勤務時間は、原則月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までです。（休憩時間60分を含む）

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）は休みとなります。

②休暇は、年次有給休暇（初年度10日）、疾病等の場合に与えられる病欠休暇及び結婚、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。

③社会保険（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）に加入します。

9 受験手続及び受付期間

（1）応募書類

①職員採用試験申込書及び受験票

・申込書及び受験票には、最近6ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの写真（タテ4cm×ヨコ3cm）を必ず貼付してください。

②履歴書（上記と同じ写真貼付）

（2）応募書類の請求

・応募書類はときがわ町社会福祉協議会事務局（大字関堀145番地2、町保健センター隣）窓口に備え付けてあります。また、当会ホームページからもダウンロード出来ます。

・郵送による請求の場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書請求」と朱書し、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4判の用紙が折らずに入るサイズのもの）を必ず同封してください。

（3）申込手続

・応募書類に必要な事項を記入し、ときがわ町社会福祉協議会事務局へ提出してください。なお、郵送により申し込む場合は、封筒の表に（職員採用試験）と朱書してください。

【提出書類】

- ①ときがわ町社会福祉協議会 職員採用試験申込書・受験票
 - ②履歴書（資格所有者は資格証の写しを添付してください。）
- ※上記①②には、顔写真（6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの縦4cm×横3cmの写真）に、裏面に氏名を記入し貼付すること。
- ③受験票返送用の封筒（定型「長型3号」：235mm×120mm）に110円切手を貼付し、受験者の住所、氏名、郵便番号を明記）

※提出された書類は返却しません。

※試験申込書を受理した後内容について審査し、後日受験票を郵送します。
（11月25日までに受験票が到着しないときは、申し出てください。）

（4）申込先（送付先）

〒355-0356

埼玉県比企郡ときがわ町大字関堀145番地2

社会福祉法人ときがわ町社会福祉協議会 地域福祉（人事）担当

（5）受付期間

令和6年10月11日（金）から令和6年11月15日（金）（必着）

持参の場合：期限内の平日午前8時30分から午後5時00分まで

郵送の場合：必ず簡易書留にしてください。これによらない場合の事故については責任を負いません。期間内必着とします。

10 問い合わせ先

この試験についてのお問い合わせ先は次のとおりです。

社会福祉法人ときがわ町社会福祉協議会 地域福祉（人事）担当

〒355-0356

埼玉県比企郡ときがわ町大字関堀145番地2

電話 0493-65-1536 Fax 0493-65-4820

電子メールアドレス t-shakyo123@angel.ocn.ne.jp

ときがわ社協ホームページ <http://tokigawa-shakyo.or.jp/>

【略図】

